

“El Sacerdote y la Pastoral en el mundo digital:

Los nuevos medios al servicio de la Palabra”

En este año Sacerdotal S.S. Benedicto XVI nos invita a considerar los modernos medios de comunicación como un gran recurso para nuestro ministerio al servicio de la Palabra y al servicio a los demás. Nos anima para que afrontemos los desafíos que nacen de la nueva cultura digital.

El Santo Padre nos dice que los nuevos medios de comunicación, si los conocemos y los valoramos adecuadamente nos ofrecen una riqueza de datos y de contenidos que nos facilitarán nuevas formas de comunicación, colaboración y crecimiento en comunión impensables en el pasado.

El mensaje concluye señalando que si los nuevos medios se usan sabiamente, con la ayuda de expertos en tecnología y cultura de las comunicaciones, pueden ser un instrumento válido y eficaz de verdadera y profunda evangelización y comunión entre nosotros, los sacerdotes, los agentes pastorales y el Pueblo de Dios.



Para más información contáctenos:

Arquidiócesis de Monterrey
Departamento de Sistemas Tecnología
y Capacitación (SiTeC)

Padre Raymundo Jardón # 918,
CentroBarrio Antiguo, Monterrey, Nuevo León
CP. 64000



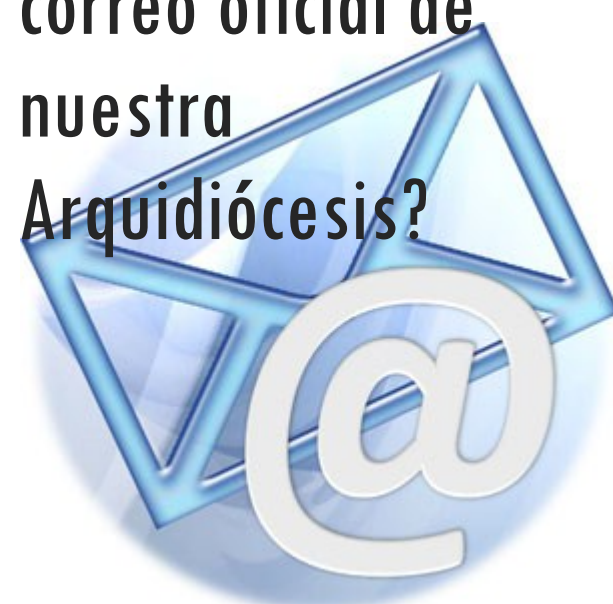
Tel. (81) 1158-2626

soporte@arquinetmty.com

Pbro. Lic. Leopoldo García Martínez
Coordinación del Departamento
padrepolo@arquinetmty.com

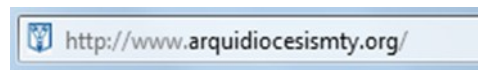
Arquidiócesis de Monterrey
Sistemas, Tecnología y Capacitación

¿Cómo entrar por primera vez al correo oficial de nuestra Arquidiócesis?



www.sitecmty.com

1. Entrar a la página de la Arquidiócesis:



2. Seleccionar el botón del dominio de nuestro correo.

Si es para checar el correo del Sacerdote es en @arquinetmtty.com y es para checar el correo de la parroquia es @arquidiocesismty.org.



3. Al seleccionar el botón correcto aparecerá la siguiente ventana:

- En **nombre de usuario** solamente poner el **USUARIO** por ejemplo **elroble.mty** ya que el dominio (lo que existe después de la @) aparece en el recuadro (subrayado con rojo).
- En **contraseña** escribir la contraseña que le proporcionó el departamento de sistemas. Si no cuenta con su contraseña se puede comunicar al teléfono 1158-2626.
- Dar clic en el botón **Acceder**.

4. Al entrar aparece una ventana de Bienvenida



5. Con el mouse nos vamos hasta la parte de abajo de la pantalla hasta donde aparezca el siguiente cuadro:



- Escribir en el rectángulo las letras que aparecen en rojo.

- Dar clic al botón de **Acepto, ir a mi cuenta**.

(Si vuelve a aparecer la misma ventana es que los caracteres escritos no coinciden y habrá que repetir ese paso)

6. Al darle clic al botón Acepto, ir a mi cuenta aparecerá la siguiente pantalla:

- **Contraseña actual:** contraseña proporcionada por el Departamento de Sistemas.
- **Contraseña nueva:** la contraseña que usted desee asignar a la cuenta de correo (se recomienda que sea una combinación de letras y números para que la seguridad de la contraseña sea mayor).
- **Vuelve a introducir la contraseña:** La contraseña que ingreso en el campo anterior hay que repetirla en este nuevo espacio solo para que google compruebe que no tuvo errores al capturarla.
- **Botón Enviar:** Dar clic en este botón y Felicidades!! su cuenta ha sido configurada correctamente.

