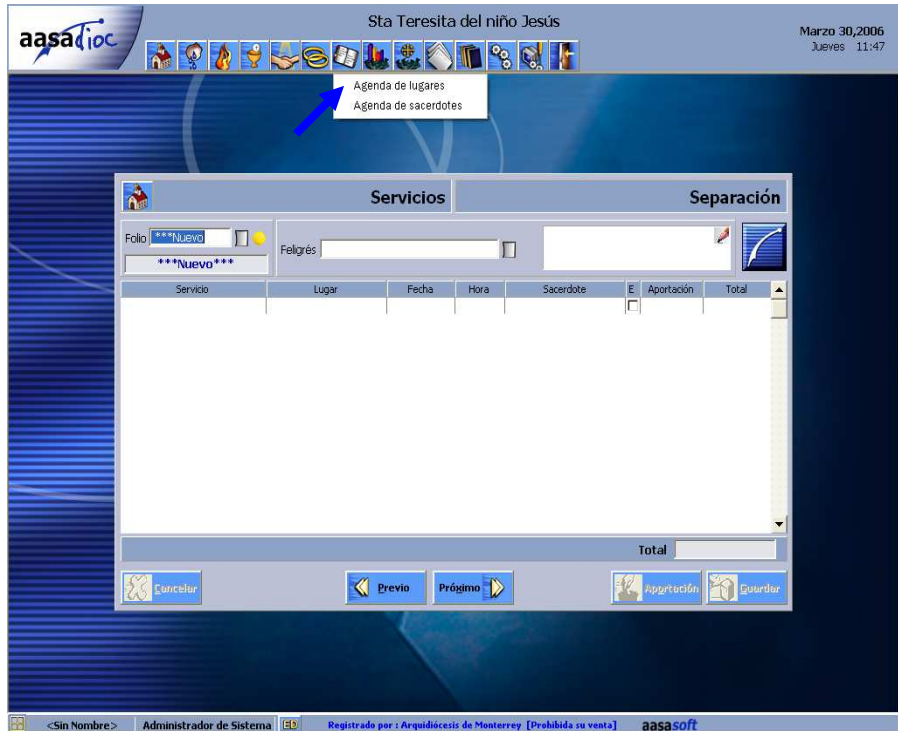


## Control de eventos de la Agenda

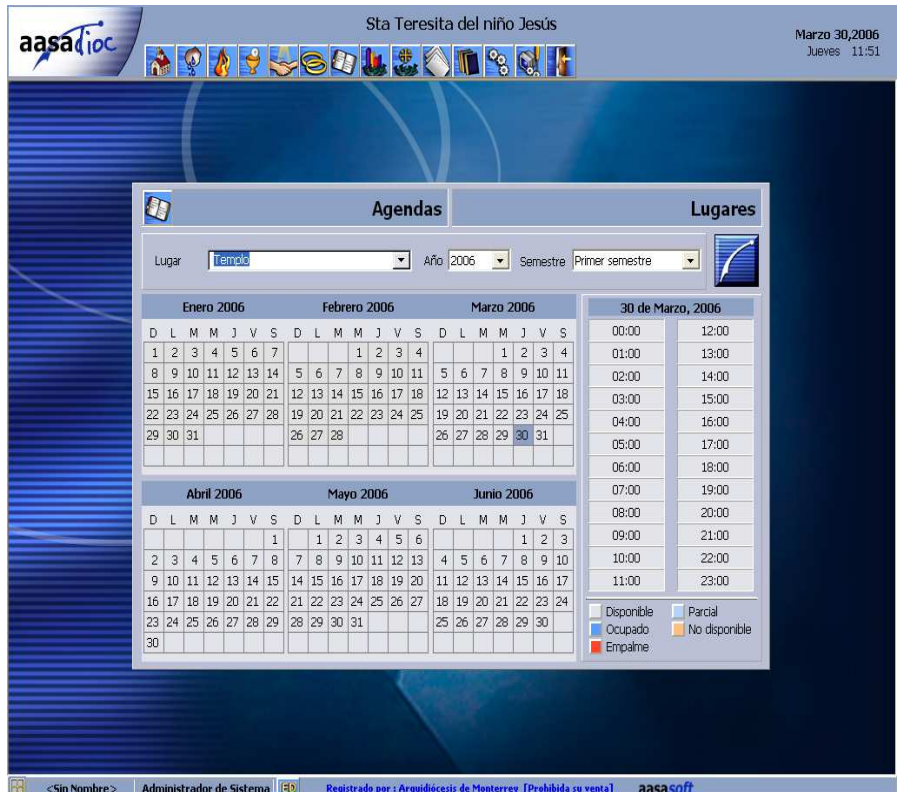
En Aasadioc existen 2 tipos de agendas: **Agenda de lugares** y **Agenda de sacerdotes** las cuales explicaremos más adelante. Comenzaremos por entrar al sistema desde el menú inicio, todos los programas Aasadioc diócesis.

Damos clic en el icono de Agendas seleccionamos agenda de Lugares.

Nos muestra la Agenda de lugares, el campo de lugar damos clic en el combo correspondiente y nos muestra los lugares que dimos de alta en el menú catálogos opción lugares.



Puedes seleccionar el Año desde el combo así como también el Semestre y te mostrara los 6 meses restantes.



Por default toma la fecha del día y te la muestra del lado derecho junto con las horas que están disponibles, al dar clic sobre un día en particular se cambia la fecha.

The screenshot shows the 'Agendas' application window. At the top, there are tabs for 'Agendas' and 'Lugares'. Below the tabs, there are dropdown menus for 'Lugar' (set to 'Templo'), 'Año' (set to '2006'), and 'Semestre' (set to 'Primer semestre'). The main area displays a grid of monthly calendars for 2006, from January to June. A blue box highlights the detailed view for '30 de Marzo, 2006', which shows a list of hours from 00:00 to 23:00 in two columns. A legend at the bottom right indicates the status of each hour: Disponible (white), Ocupado (blue), Empalme (red), Parcial (light blue), and No disponible (orange).

En el botón Aasa te muestra las funciones para el Registro de días no disponibles, Registro de horas no disponibles, Registro de eventos, Copiar día o mes.

This screenshot is similar to the previous one, but with a context menu open over the calendar grid. The menu options are: 'Registro de días no disponibles', 'Registro de horas no disponibles', 'Registro de eventos', 'Copiar día', and 'Copiar mes'. The detailed view for '30 de Marzo, 2006' is still visible on the right side of the interface.

Para registrar Días no disponibles das un clic sobre el día entras al botón Aasa seleccionas Registro de días no disponibles y das clic sobre los días que deseas poner como no disponibles se marcan de color naranja le das clic en guardar.

**No disponibles**

Días no disponibles

Marzo 2006

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Disponible  No disponible

[Regresar](#) [Guardar](#)

Para activar como disponibles ciertas horas entras al botón Aasa opción Registro de horas no disponibles y vas desactivando ciertas horas del día, por ultimo das clic en Guardar.

**No disponibles**

Horas no disponibles

Viernes, 31 de Marzo de 2006

Inicia	Termina	No disponible
00:00	00:59	<input checked="" type="checkbox"/>
01:00	01:59	<input checked="" type="checkbox"/>
02:00	02:59	<input checked="" type="checkbox"/>
03:00	03:59	<input checked="" type="checkbox"/>
04:00	04:59	<input checked="" type="checkbox"/>
05:00	05:59	<input checked="" type="checkbox"/>
06:00	06:59	<input checked="" type="checkbox"/>
07:00	07:59	<input checked="" type="checkbox"/>
08:00	08:59	<input checked="" type="checkbox"/>
09:00	09:59	<input checked="" type="checkbox"/>
10:00	10:59	<input checked="" type="checkbox"/>
11:00	11:59	<input checked="" type="checkbox"/>
12:00	12:59	<input checked="" type="checkbox"/>

[Regresar](#) [Guardar](#)

Al seleccionar el día en el calendario se marcan todas las horas como no disponibles.

The screenshot shows the 'Agendas' interface. At the top, there are tabs for 'Agendas' and 'Lugares'. Below the tabs, there are dropdown menus for 'Lugar' (Templo), 'Año' (2006), and 'Semestre' (Primer semestre). The main area displays a calendar for 2006, with the 31st of March highlighted. To the right of the calendar, there is a list of hours for the 31st of March, ranging from 00:00 to 23:00. A legend at the bottom right indicates the status of the hours: Disponible (white), Ocupado (blue), Empalme (red), Parcial (light blue), and No disponible (orange).

En Registro de eventos damos doble clic sobre el día y empezamos a capturar la hora inicial y final, el evento y a quien esta asignado si es otra persona la capturamos en comentarios. Finalmente damos clic en Guardar y luego regresar.

The screenshot shows the 'Agenda diaria de lugar' interface for Saturday, April 1st, 2006. The interface includes a 'Mostrar' dropdown menu set to 'No detallado'. Below this, there is a table with the following columns: Inicia, Termina, Evento, Asignado, Asistente, Comentarios, and R. The table contains one event: 'Misa' starting at 06:00 p.m. and ending at 06:59 p.m., assigned to 'Antonio Bottazzi Colombo'. At the bottom of the interface, there are several buttons: 'Regresar', 'Eliminar', 'Previo', 'Próximo', and 'Guardar'. There is also an 'Eliminar línea' button near the bottom right.

**Nota:** Para el registro de horas es necesario teclearlas un minuto antes de que terminen los eventos para evitar que se empalme con otro evento.

Al momento de capturar un evento a la misma hora o que se empalma con el evento anterior se marca en color rojo la línea para eliminarla seleccionamos la línea y le damos clic en Eliminar línea, Guardar y regresar.

Agenda diaria de lugar						Sábado, 01 de Abril de 2006	
Inicia	Termina	Evento	Asignado	Asistente	Comentarios	R	
06:00 p.m	06:59 p.m	Misa	Antonio Bottazzi Colombo			<input type="checkbox"/>	
07:00 p.m	07:59 p.m	Confesiones	Antonio Bottazzi Colombo			<input type="checkbox"/>	
08:00 p.m	08:59 p.m	Misa	Antonio Bottazzi Colombo			<input checked="" type="checkbox"/>	
08:59 p.m	09:30 p.m	Aseo				<input type="checkbox"/>	

Mostrar: No detallado

Eliminar línea

Regresar Eliminar Previo Próximo Guardar

**Nota:** La columna R de la agenda diaria de lugar se activa solo si se activa si el evento es Restringido es decir no hay feligreses.

**Copiar día**

Copiar el día: 30/03/2006 Al día: 30/03/2006

Regresar Aceptar

Para copiar de un día a otro damos clic en el botón Aasa opción Copiar día, y especificamos de que día a que día. Clic en Aceptar

**Copiado**

Se copió el día satisfactoriamente.

Continuar

Te muestra un mensaje donde te dice que el día se copió satisfactoriamente, le das clic en continuar y Regresar.

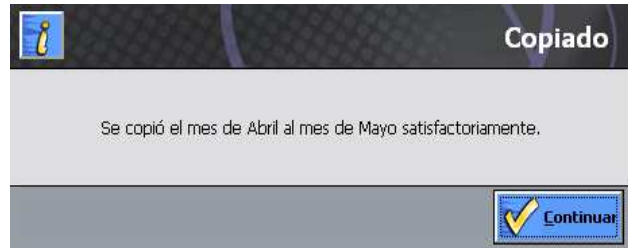
**Copiar mes de año 2006**

Copiar el mes: Abril Al mes: Mayo

Regresar Aceptar

Para copiar de un Mes a otro das clic en el botón Aasa opción copiar mes, le especificas de que mes a que mes vas a copiar le das clic en aceptar.

Posteriormente te avisa que se copió el mes satisfactoriamente. Le das clic en continuar y regresas.



Posteriormente en tu calendario puedes visualizar el mes que se copió y en la columna de la fecha te indica como el sistema marca los días disponible, ocupado, empalme, parcial, no disponible etc.

**Agendas** **Lugares**

Lugar:  Año:  Semestre:

Enero 2006							Febrero 2006							Marzo 2006						
D	L	M	J	V	S		D	L	M	J	V	S		D	L	M	J	V	S	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28					26	27	28	29	30	31	

Abril 2006							Mayo 2006							Junio 2006							
D	L	M	J	V	S		D	L	M	J	V	S		D	L	M	J	V	S		
					1			1	2	3	4	5	6						1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		
30																					

1 de Abril, 2006	
00:00	12:00
01:00	13:00
02:00	14:00
03:00	15:00
04:00	16:00
05:00	17:00
06:00	18:00
07:00	19:00
08:00	20:00
09:00	21:00
10:00	22:00
11:00	23:00

Disponible     Parcial  
 Ocupado     No disponible  
 Empalme

**Nota:** Desde la agenda de lugares no es posible visualizar los eventos que el Sacerdote asigno.

En la agenda de Sacerdotes podemos elegir el sacerdote, año y semestre para asignar eventos. Esta Agenda depende de los eventos que le asignemos desde la agenda de lugares, el sacerdote puede agregar eventos pero no puede modificar los eventos existentes.

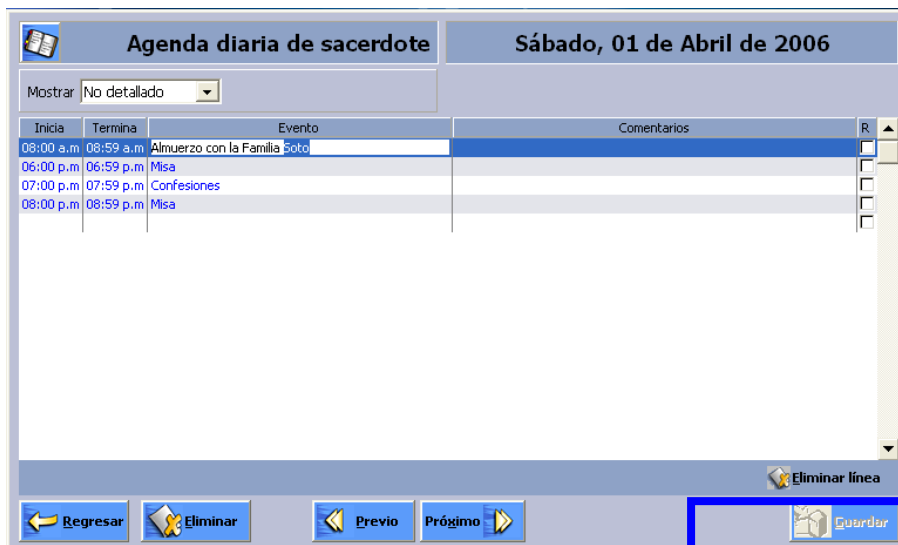


The screenshot displays the 'Agendas' and 'Sacerdotes' interface. At the top, there are tabs for 'Agendas' and 'Sacerdotes'. Below the tabs, there are dropdown menus for 'Sacerdote' (Antonio Bottazzi Colombo), 'Año' (2006), and 'Semestre' (Primer semestre). The main area shows a calendar grid for the year 2006, with months from Enero to Junio. A specific time slot for '30 de Marzo, 2006' is highlighted. To the right of the calendar, there is a list of time slots from 00:00 to 23:00. A legend at the bottom right indicates the status of the time slots: Disponible (white), Ocupado (blue), Empalme (red), Parcial (light blue), and No disponible (orange).

La agenda de sacerdotes es similar a la agenda de lugares, desde el botón de Aasa podemos registrar días u horas no disponibles, Registro de Eventos.

Se hace de la misma forma que en la agenda de lugares solo seleccionas el día y realizas los cambios necesarios.

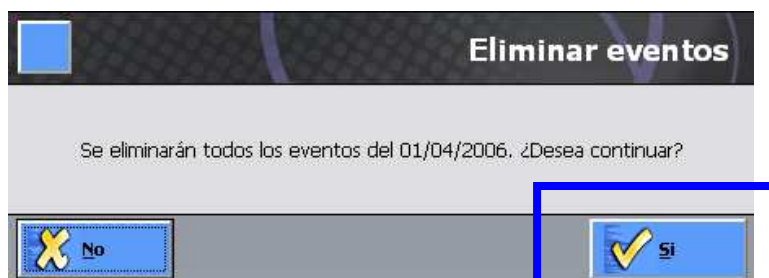
Para eliminar un evento damos doble clic sobre el, lo seleccionamos y damos clic en eliminar línea y automáticamente se borra. Damos clic en Guardar y Regresar.



The screenshot displays the 'Agenda diaria de sacerdote' interface for 'Sábado, 01 de Abril de 2006'. At the top, there is a dropdown menu for 'Mostrar' set to 'No detallado'. Below this, there is a table with columns for 'Inicia', 'Termina', 'Evento', and 'Comentarios'. The first event is 'Almuerzo con la Familia Soto' from 08:00 a.m. to 08:59 a.m. Other events listed are 'Misa' at 06:00 p.m., 'Confesiones' at 07:00 p.m., and 'Misa' at 08:00 p.m. At the bottom right, there is a button labeled 'Eliminar línea' which is highlighted with a blue box. Below the table, there are navigation buttons: 'Regresar', 'Eliminar', 'Previo', 'Próximo', and 'Guardar'.

Para eliminar todos los eventos damos clic sobre el día para eliminar todos los eventos y pulsamos Eliminar.

Inicia	Termina	Evento	Comentarios	R
08:00 a.m.	08:59 a.m.	Almuerzo con la Familia Soto		<input type="checkbox"/>
06:00 p.m.	06:59 p.m.	Misa		<input type="checkbox"/>
07:00 p.m.	07:59 p.m.	Confesiones		<input type="checkbox"/>
08:00 p.m.	08:59 p.m.	Misa		<input type="checkbox"/>



Solamente se borrara el evento capturado en la agenda de sacerdotes los demás eventos no se pueden eliminar porque fueron asignados desde la **agenda de lugares**. Das clic en Regresar para volver a la pantalla principal.

Inicia	Termina	Evento	Comentarios	R
06:00 p.m.	06:59 p.m.	Misa		<input type="checkbox"/>
07:00 p.m.	07:59 p.m.	Confesiones		<input type="checkbox"/>
08:00 p.m.	08:59 p.m.	Misa		<input type="checkbox"/>

**Nota:** Las funciones de Copiar Día o Mes no se pueden utilizar en la agenda de sacerdotes solo en la agenda de lugares.