

“El Sacerdote y la Pastoral en el mundo digital:

Los nuevos medios al servicio de la Palabra”

Su Santidad Benedicto XVI nos invita a considerar los modernos medios de comunicación como un gran recurso para nuestro ministerio al servicio de la Palabra y al servicio a los demás. Nos anima para que afrontemos los desafíos que nacen de la nueva cultura digital.

El Santo Padre nos dice que los nuevos medios de comunicación, si los conocemos y los valoramos adecuadamente nos ofrecen una riqueza de datos y de contenidos que nos facilitarán nuevas formas de comunicación, colaboración y crecimiento en comunión impensables en el pasado.

El mensaje concluye señalando que si los nuevos medios se usan sabiamente, con la ayuda de expertos en tecnología y cultura de las comunicaciones, pueden ser un instrumento válido y eficaz de verdadera y profunda evangelización y comunión entre nosotros, los sacerdotes, los agentes pastorales y el Pueblo de Dios.



Para más información contáctenos:

Arquidiócesis de Monterrey
Departamento de Sistemas Tecnología
y Capacitación (SiTeC)

Padre Raymundo Jardón # 918,
CentroBarrio Antiguo, Monterrey, Nuevo León
CP. 64000



Tel. (81) 1158-2626
soporte@arquinetmty.com

Pbro. Lic. Leopoldo García Martínez
Coordinación del Departamento
padrepolo@arquinetmty.com

Arquidiócesis de Monterrey
Sistemas, Tecnología y Capacitación

Configurar tu correo

ArquiMail

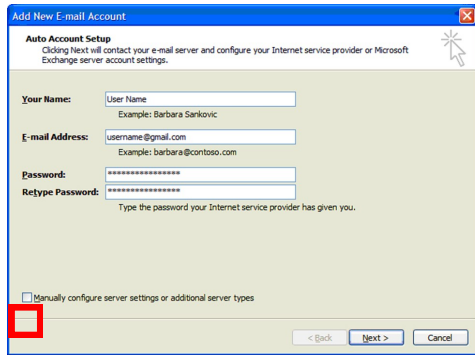
en Outlook 2007

www.sitecmtty.com



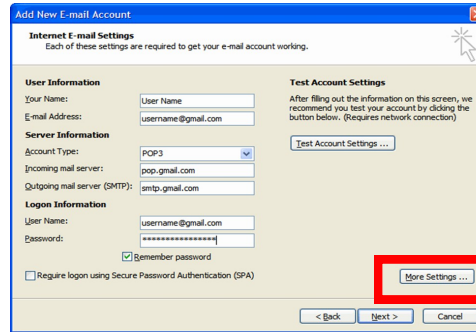
Configuración de Outlook 2007 con tu cuenta de Arquimail

1. Abre Outlook.
2. Haz clic en el menú **Herramientas** y elige **Configuración de la cuenta**.
3. En la pestaña **Correo electrónico**, haz clic en **Nuevo**.
4. Si el sistema te muestra el mensaje **Elegir servicio de correo electrónico**, selecciona **Microsoft Exchange, POP3, IMAP** o **HTTP**.
5. Haz clic en **Siguiente**.



APARECE LA SIGUIENTE PANTALLA:

- **Su nombre:** escribe tu nombre tal como quieras que se muestre en el campo "De:" para los mensajes que envías.
 - **Dirección de correo electrónico:** escribe tu dirección de correo electrónico de Gmail completa (*nombredeusuario@arquinetmt.com*).
 - **Contraseña:** escribe tu contraseña de correo electrónico.
 - **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales:** dar clic en el cuadrado para marcar la opción.
6. Selecciona **Configurar manualmente** y haz clic en **Siguiente**.



- Comprueba los datos de **Información sobre el usuario** e introduce la siguiente información adicional:

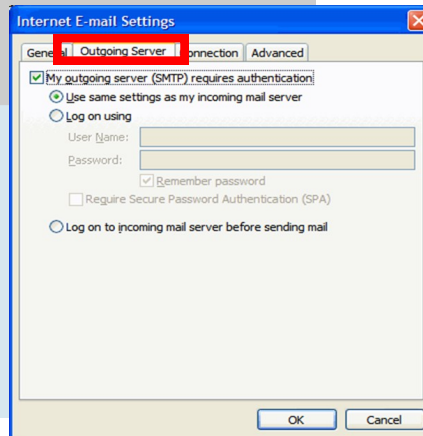
Información del servidor

- **Tipo de cuenta:** POP3
- **Servidor de correo entrante:** pop.gmail.com
- **Servidor de correo saliente (SMTP):** smtp.gmail.com

Información de inicio de sesión

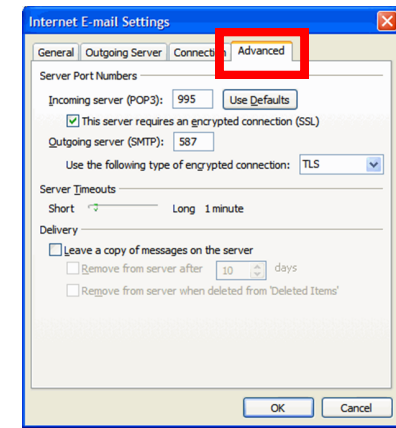
- **Nombre de usuario:** tu-usuario@arquinetmt.com.
- **Contraseña:** escribe tu contraseña de correo electrónico.
- **Recordar contraseña:** seleccionar esta opción.
- **Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA):** **NO seleccione esta opción.**

7. Haz clic en el botón **Más opciones**
8. Selecciona la pestaña **Servidor de salida**.



- Marca la casilla situada junto a **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**.
 - Selecciona **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**.
9. Selecciona la pestaña **Avanzadas**.

APARECE LA SIGUIENTE PANTALLA:



- En **Servidor de entrada (POP3)**. Escribe "995".
 - Marca la casilla situada junto a **Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)**
 - En **Servidor de salida (SMTP)**, escribe "587"
 - Selecciona **TLS** en el menú desplegable que aparece junto a **Usar el siguiente tipo de conexión cifrada:**.
10. Haz clic en **Aceptar**.
 11. Haz clic en **Probar configuración de la cuenta...** Cuando recibas el mensaje "Pruebas completadas correctamente", haz clic en **Cerrar**.
 12. Haz clic en **Siguiente** y después en **Finalizar**.

¡LISTO! Tu Outlook se ha configurado con Éxito...

